

Ahensiya : **Pampanguluhang Lupon sa Pamamahala  
(Presidential Management Staff o PMS)**

Adres ng Ahensiya : **AAP Tower Aurora Blvd., Brgy. Mariana, New Manila,  
Quezon City**

Tagatanggap na Opisyal : **Director Dominga R. Flores**

Yunit/Sangay ng Ahensiya : **Records Digitization and Management Service**

Telepono : **(02) 8876-84-50**

Email Address : **foireceivingofficer@pms.gov.ph**

#### **MGA HAKBANG NG PROSESO:**

- Una Pumunta sa [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph) ng iyong *web browser*.
- Pangalawa Pindutin ang *Sign Up* at punan ang mga detalyeng hinihingi. Maglakip ng pagkakakilanlan (hal. pasaporte, lisensiya sa pagmamaneho, *Unified Multi-Purpose ID [UMID]*, *SSS ID*, *Voter's ID*) para makagawa ng account.
- Pangatlo Pagkatapos mag-login, magtungo sa pahina kung saan makikita ang lahat ng naisagawang hiling sa FOI.
- Pang-apat Pindutin ang *Make a Request* para sa PMS.
- Panlima Ilagay ang detalye ng iyong hinihinging impormasyon. Matapos ilagay ang detalye, pindutin ang *Send My Request*.
- Pang-anim Ang PMS ay may labinlimang (15) araw (Lunes hanggang Biyernes) upang iproseso ang iyong hinihinging impormasyon.
- Pampito Ang impormasyong iyong hiningi ay ipadadala sa iyo sa pamamaraang iyong napili (maaaring pisikal na dokumento o *electronic mail*).

#### **PARAAN NG PAGHILING NG IMPORMASYON**

##### **Regular na Paghiling ng Impormasyon**

Magpadala ng *FOI form* at lakipan ng pagkakakilanlan at mga karagdagang dokumentong hinihingi.

##### **Electronic na Paghiling ng Impormasyon**

Magtungo sa website ng *eFOI Portal* ([foi.gov.ph](http://foi.gov.ph)).

#### **PAG-APELA**








Kung ikaw ay hindi nasiyahan sa iyong nakuhang sagot, maaari mo itong i-apela sa pamamagitan ng pagsulat sa *PMS Central Appeals and Review Committee* sa loob ng labinlimang (15) araw mula sa petsa na iyong natanggap ang liham/sagot mula sa PMS. Ang PMS ay magsasagawa ng pagsusuri at pagpapatunay sa iyong apela, at ikaw ay makakatanggap ng kasagutan sa loob ng tatlong (30) araw.

# FREEDOM OF INFORMATION AGENCY MANUAL

Ahensiya : Pampanguluhang Lupon sa Pamamahala  
(Presidential Management Staff o PMS)  
Adres ng Ahensiya : AAP Tower Aurora Blvd., Brgy. Mariana,  
New Manila, Quezon City  
Tagatanggap na Opisyal : Director Dominga R. Flores  
Yunit/Sangay ng Ahensiya : Records Digitization and Management Service  
Telepono : (02) 8876-84-50  
Email Address : foireceivingofficer@pms.gov.ph



## MGA HAKBANG NG PROSESO:

- UNA**  [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)  
Pumunta sa [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph) ng iyong *web browser*.
- PANGALAWA**  Pindutin ang *Sign Up* at punan ang mga detalyeng hinihingi. Maglakip ng pagkakakilanlan (hal. pasaporte, lisensiya sa pagmamaneho, *Unified Multi-Purpose ID [UMID]*, *SSS ID*, *Voter's ID*) para makagawa ng *account*.
- PANGATLO**  Pagkatapos mag-login, magtungo sa pahina kung saan makikita ang lahat ng naisagawang hiling sa FOI.
- PANG-APAT**  Pindutin ang *Make a Request* para sa PMS.
- PANLIMA**  Ilagay ang detalye ng iyong hinihinging impormasyon. Matapos ilagay ang detalye, pindutin ang *Send My Request*.
- PANG-ANIM**  Ang PMS ay may labinlimang (15) araw (Lunes hanggang Biyernes) upang iproseso ang iyong hinihinging impormasyon.
- PAMPITO**  Ang impormasyong iyong hingi ay ipadadala sa iyo sa pamamaraang iyong napili (maaring pisikal na dokumento o *electronic mail*).

## PARAAN NG PAG HILING NG IMPORMASYON

Regular na Paghiling ng Impormasyon



Magpadala ng *FOI form* at lakipan ng pagkakakilanlan at mga dokumentong hinihingi.

*Electronic* na Paghiling ng Impormasyon

Magtungo sa website ng *eFOI Portal* ([foi.gov.ph](http://foi.gov.ph)).



## PAG-APELA

Kung ikaw ay hindi nasiyahan sa iyong nakuhang sagot, maaari mo itong i-apela sa pamamagitan ng pagsulat sa *PMS Central Appeals and Review Committee* sa loob ng labinlimang (15) araw mula sa petsa na natanggap ang liham/sagot mula sa PMS. Ang PMS ay magsasagawa ng pagsusuri at pagpapatunay sa iyong apela, at ikaw ay makatatanggap ng kasagutan sa loob ng tatlumpung (30) araw.



FREEDOM OF INFORMATION  
PHILIPPINES

Be informed. Be engaged. Know your government better.